

СОГЛАСОВАНО:

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
ООО «НОВОГОР-Прикамье»

В.В. Глазков
«___» _____ 20__ г.

Техническое задание № НП-2021-ХВ-ИП-6.1.6.388_СМР

На выполнение работ по строительству сети водоснабжения от существующей сети водоснабжения
Д-500 мм по ул. Солдатова до границы инженерно-технических сетей жилого дома по ул.
Солдатова, 33

	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Архитектора Связева, 35 Почтовый адрес: 614068, г. Пермь, ул. Ленина, д. 63 ИНН/КПП 5902817382/590501001 ОГРН 1035900082206 Банковские реквизиты: Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк Р/с № 40702810649020101499 К/с № 30101810900000000603 БИК 042202603 e-mail: info@novogor.perm.ru Главный управляющий директор – Глазков Владимир Викторович, действующий на основании доверенности № 17 от 20 февраля 2021 г.
2. Основание для проведения работ	Инвестиционная программа на 2022 год, раздел «Мероприятия, выполняемые за счет платы за подключение. Водоснабжение».
3. Наименование и местоположение объекта	Сеть водоснабжения от существующей сети водоснабжения Д-500 мм по ул. Солдатова до границы инженерно-технических сетей жилого дома по ул. Солдатова, 33
4. Источник финансирования	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения № 110-2021/03-096 от 30 марта 2021 г. Застройщик подключаемого объекта: ООО СЗ «СТМ» , тел. 8 (342) 218 60 37 Срок подключения объекта по договору о подключении: 31.03.2023 г.
5. Цель и назначение работ	Обеспечение технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе холодного водоснабжения объекта, расположенного по ул. Солдатова, 33 в Свердловском районе г. Перми.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Диаметр трубопровода – 2х110 мм. Протяженность – 1х32,2 м 1х32,1 м
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году).
8. Состав работ	Выполнить работы по строительству сети водоснабжения от существующей сети водоснабжения Д-500 мм по ул. Солдатова до границы инженерно-технических сетей жилого дома по ул. Солдатова, 33 согласно разработанной проектно-сметной документации (шифр: 01-21-11-НВ).

9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ. 2. Выполнить работы согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ. 3. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации. 4. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию, в том числе технический план объекта, содержащий информацию, необходимую для постановки на государственный кадастровый учет объекта, подготовленный в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 декабря 2015 г. № 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений". 5. Доработать технический план объекта с учетом замечаний Управления Росреестра по Пермскому краю, выявленных при постановке объекта на государственный кадастровый учет (при необходимости). 6. Обеспечить безопасность труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения. 7. Обеспечить охрану стройплощадки и сохранность объекта до его приемки Заказчиком. 8. Выполнять требования администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Тип и наименование согласно разработанной и согласованной ПСД шифр: 01-21-11-НВ.</p> <p>Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений. Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объемов работ.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с ПСД шифр: 01-21-11-НВ, а также действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание. 2. Проектно-сметную документацию шифр: 01-21-11-НВ. <p>Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядной организации.</p>
15. Требования к сметной документации	Нет.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ, а также действующему природоохранному законодательству РФ.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ.

18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	<p>1. Строительно-монтажные работы должны производиться строго в границах земельного участка, установленных ПСД шифр: 01-21-11-НВ и документацией по отводу земельных участков (соглашения об установлении сервитутов, о временном занятии земельных участков, договоры аренды, разрешение на использование з/у, схемы расположения земельных участков на кадастровом плане и т.п.).</p> <p>2. Содержание раскопок и восстановление нарушенного благоустройства необходимо проводить строго в соответствии с требованиями Решения Пермской городской Думы от 18.12.2018г. №265, Постановления администрации города Перми № 129 от 22.02.2008 г. (в действующей редакции).</p> <p>3. Вырубка зеленых насаждений (при необходимости) должна производиться в порядке, установленном Решением Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 181 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 N 277" (в приложении 1 которого содержится действующий Порядок сноса и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений на территории города Перми" и Постановлением администрации города Перми № 101 от 26.02.2015 г.</p> <p>4. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок.</p> <p>5. Все штрафы, выставленные владельцами земельных участков, подразделениями администрации г. Перми за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес ООО "НОВОГОР-Прикамье" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей.</p> <p>6. О всех дополнительных требованиях третьих лиц и подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования Заказчика.</p>
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ.
20. Требования по обращению с отходами	Согласно ПСД шифр: 01-21-11-НВ и приложению № 2 к настоящему техническому заданию.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Нет.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	<p>1) производство работ 80 дней с даты заключения договора, в том числе: оформление разрешительной документации для выполнения строительно-монтажных работ - 30 дней с даты заключения договора; строительно-монтажные работы – 50 дней с даты оформления разрешительной документации для выполнения работ.</p> <p>2) изготовление технического плана объекта: 15 дней после выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Производство работ допускается проводить параллельно с учетом их взаимосвязанности.</p>
23. Требования по согласованию проектной документации	<p>1. Согласование проведения земляных работ с заинтересованными службами города выполняет Подрядчик совместно с Заказчиком.</p> <p>2. Выполнение Подрядчиком входного контроля переданной ему для исполнения ПСД, формирование и передача Заказчику перечня выявленных в ней недостатков, в том числе проверка Подрядчиком возможности реализации проектных решений.</p>
24. Разрешение на строительство	Не требуется.

25. Получение положительного заключения на проектно-сметную документацию (ПСД)	Не требуется.
26. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация в объеме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и РД 11-02-2006.
27. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация предоставляется на бумажном носителе - 1 экз., в формате DXF либо GDB (ГИС «Вега») – 1 экз. на оптическом носителе. Документы в электронном формате должны быть сформированы отдельными файлами размером, не превышающим 15 МБ. Выданная Заказчиком исходная документация возвращается по окончании проведения работ.
28. Дополнительные требования и особые условия	<p>Работы осуществляются без остановки действующего производства. Для проведения отключений действующих сетей при производстве работ необходимо разработать и согласовать с Заказчиком график отключений.</p> <p>Подрядчик должен обеспечивать уборку территории стройплощадки и пятиметровой прилегающей зоны.</p> <p>В случае необходимости, по требованию органа местного самоуправления, Подрядчик должен оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах.</p> <p>При въезде на площадку Подрядчик должен установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя надзорного органа (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.</p> <p>Подрядчику производить работы, связанные с демонтажем, в соответствии с Положением по сбору, сдаче и учету ТМЦ Заказчика.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет.</p>
29. Контрольная информация	<p>Центр ответственности: Ведущий специалист ОРЗ Романов Алексей Вячеславович Тел. 2100-620 (доб.20-16) E-mail: romanov_av@novogor.perm.ru</p>

РАЗРАБОТАНО: Ведущий специалист

А.В. Романов

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор

А.А. Политов

Начальник Управления реализации производственных проектов

А.В. Голдобин

Начальник Управления технологического присоединения

А.М. Волохина

Главный специалист по сетям водопровода

В.В. Мальцев

РЕЕСТР

исполнительной документации по строительству, реконструкции сетей водоснабжения, выполняемых подрядными организациями

1. Копия технического задания;
2. Акт об исключаемых сетях при строительстве, схема или план исключаемых сетей;
3. Акт промывки водопроводной сети;
4. Протокол лабораторных испытаний воды после промывки;
5. Акт технической готовности;
6. Паспорта на колодцы (камеры) водопровода;
7. Оригинал и цветная копия контрольно-исполнительной съёмки инженерных сетей со штампом департамента градостроительства и архитектуры (ДГА) администрации города Перми.
8. Оригинал и цветная копия схемы или плана, профиль рабочих чертежей сетей;
9. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода;
10. Акты приёмки скрытых работ;
11. Сертификаты на примененные материалы;
12. Удостоверение сварщика;
13. Паспорт на сварочный аппарат для полиэтиленовых труб;
14. Акт сдачи-приемки материалов (черного или цветного лома);
15. Карточка согласования земляных работ;
16. Карточка согласования проекта;
17. Контрольный талон к разрешению на производство земляных работ (благоустройство);
18. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией;
19. Общий журнал производства работ;
20. Письма по продлению сроков производства работ, согласованные Заказчиком (при необходимости);
21. Письма-согласования применения материалов взамен материалов, предложенных в утвержденной смете (при необходимости);
22. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
23. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности (при необходимости).
24. Технический план объекта.

Пакет исполнительной документации оформляется в папках «скоросшиватель», подшитых в «архивную папку на завязках (архивный короб)».

РЕЕСТР

исполнительной документации предоставляемой в МКУ «Пермблагоустройство» при восстановлении благоустройства после проведения земляных работ

(в зависимости от выполняемых видов работ)

Обратная засыпка с устройством дорожной одежды:

1. Акт освидетельствования скрытых работ при засыпке котлована из ПГС
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол на определение оптимальной влажности, максимальной плотности и коэффициента уплотнения
2. Акт освидетельствования скрытых работ на устройство основания из щебня
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол испытания на зерновой состав и физико-механические показатели
3. Акт освидетельствования скрытых работ на устройство розлива из битума или эмульсии
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
4. Акт освидетельствования скрытых работ на устройство верхнего слоя основания
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол на определения водонасыщения и коэффициента уплотнения
 - рецепт на асфальтобетонную смесь
5. Акт освидетельствования скрытых работ на устройство нижнего слоя покрытия
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол на определение водонасыщения и коэффициент уплотнения
 - рецепт на асфальтобетонную смесь
6. Акт освидетельствования ответственных конструкций на устройство верхнего слоя покрытия из ЩМА
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол на определение водонасыщения и зернового состава
 - рецепт на ЩМА
7. Акт освидетельствования ответственных конструкций на устройство верхнего слоя покрытия из асфальтобетона
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол на определение водонасыщения и коэффициент уплотнения
 - рецепт на асфальтобетонную смесь

Установка борта:

8. Акт освидетельствования скрытых работ при устройстве основания из щебня
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
 - протокол испытания на зерновой состав и физико-механические показатели
9. Акт освидетельствования скрытых работ на устройство опалубки
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на применяемый материал
10. Акт освидетельствования скрытых работ на установку борта с устройством бетонной обоймы
 - исполнительная схема производства работ
 - паспорт на бортовой камень
 - паспорт на бетонную смесь
 - протокол на определение класса прочности бетона

Озеленение:

10. Акт на устройство плодородного слоя грунта.
 - Свидетельство о качестве плодородного (растительного) грунта
 - Протокол испытания пробы почвы
12. Акт освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006) на посев трав
 - Удостоверение о качестве семян
 - Акт карантинного фитосанитарного контроля
 - Карантинный сертификат
 - оформление актов рд-11-02-2006
 - наличие журналов и оформление согласно рд-11-05-2007

Требования по обращению с отходами

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.

1.1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

Наименование отхода	Требования к сбору и временному хранению отходов
Твердые бытовые отходы	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор от уборки территории (смет с территории)	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Лампы люминесцентные отработанные	Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) емкости. Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт емкости). Емкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При размещении емкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор строительный	Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал)	Сбор и хранение в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль	Опил и пыль – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок). Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Древесные кусковые отходы – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков.
Лом черных и цветных металлов	Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков. Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении.

Стружка черных металлов	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный)	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Отходы асфальтобетона	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

1.2. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями раздела X СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3.

1.3. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью Подрядной организации.

1.4. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.

1.5. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

2. Металлолом, полученный при производстве СМР в результате демонтажа оборудования, сетей и сооружений, передается Заказчику в полном объеме.

3. Осуществлять вывоз прочих отходов, образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.

4. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Подрядную организацию.